



DOSSIER DE CANDIDATURE
SEJOUR FREE MOVER
Année Universitaire 20 - - / 20 - -

ETUDIANT (à remplir en caractère d'imprimerie)

Form for student information including fields for NOM, Prénom(s), Adresse (étudiant), Adresse permanente, Téléphone fixe, Téléphone mobile, and Email.

DESTINATION ENVISAGEE

Form for destination information including fields for Pays / Université, Diplôme préparé actuellement, Diplôme durant le séjour à l'étranger, and Période envisagée à l'étranger with checkboxes for semesters and year.

VALIDATION DU COORDINATEUR FREE-MOVER

Form for coordinator validation including fields for Université, Période du séjour, Nom et signature du coordinateur Free-Mover, and Date.



ETAT CIVIL

PHOTO

NOM

Prénom(s)

Date de naissance

Lieu de naissance

Nationalité

Situation de famille

Célibataire Marié(e) Séparé(e) Divorcé(e) Veuf(ve)

Nombre d'enfants dont à charge

Boursier

Etes-vous actuellement boursier du gouvernement français ? OUI NON

Si oui à quel échelon ?



DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e)
certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant dans ce dossier et sollicite mon inscription sur la liste des candidats admis à prendre part à un Séjour d'études en qualité de « Free Mover ».

Je m'engage à fournir au service compétent les pièces justificatives nécessaires au traitement de mon dossier et à communiquer au Service des Relations Internationales toute modification de la durée du séjour et son éventuelle annulation.

Je m'engage à répondre aux enquêtes d'insertion et à participer aux évènements organisés par le Service des Relations Internationales pour promouvoir la mobilité étudiante.

Je m'engage à rembourser totalement ou partiellement l'allocation perçue (versements perçus avant, pendant et après mon séjour) :

- si je renonce à mon séjour d'études/stage ou l'interrompt sauf en cas de force majeure
- si je ne suis pas satisfait(e) des exigences de mon programme d'études
- si je ne remets pas les justificatifs demandés (notamment le relevé de notes attestant de la présence de l'étudiant à l'ensemble des examens), et si je ne respecte pas la date limite de remise de ces documents.

Je déclare avoir été prévenu(e) que toute déclaration inexacte de ma part entraînerait l'annulation du succès éventuel de ma candidature.

Fait à, le

Signature du candidat précédée de la
mention « lu et approuvé »



PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- 1- Une lettre de motivation
- 2- Un CV
- 3- Une photo d'identité (à coller à l'emplacement prévu à cet effet)
- 4- Une photocopie de votre carte d'étudiant
- 5- Une photocopie de votre carte d'identité, de votre passeport ou autre preuve de nationalité. Pour les étudiants étrangers, une photocopie de votre carte de résident permanent (valable 10 ans) ou d'une preuve du statut d'apatride ou de réfugié, seuls documents permettant l'éligibilité des étrangers.
- 6- Les relevés de notes de l'année précédente ainsi que celui du 1^{er} semestre de l'année en cours.
- 7- une lettre d'acceptation de l'établissement d'accueil.
- 7- **Un plan d'études élaboré avec votre coordinateur Free Mover** (*Vous devez aller sur le site de l'université choisie et établir sur une feuille la liste des cours que vous souhaitez suivre, vous devez comptabiliser 30 crédits ECTS par semestre*).

⚠ Avant son départ l'étudiant est soumis à la préinscription (selon le diplôme) et à l'inscription administrative à l'Université de Corse.

Cette inscription est obligatoire avant le départ car sans l'avoir effectuée l'étudiant ne dispose d'aucun statut légal et ne peut pas percevoir le 1^{er} versement de sa bourse de mobilité!

Ce dossier est à remettre entièrement complété au
**Service des Relations Internationales – Avenue du 9 Septembre
Bât Desanti – 3^{ème} étage- 20250 CORTE**

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE, S'ADRESSER au:

SERVICE DES RELATIONS INTERNATIONALES de l'UNIVERSITÉ de CORSE

☎ : 04.95.45.02.23

@ : international1@univ-corse.fr